



# SAMMANDRAG

U8 och U10

Detta dokument är gjort som ett stöd för att arrangera sammandrag.

## **SÄVAR IK HANDBOLL**

Skapad november 2021, bör uppdateras september 2022

## Innehåll

Sammandrag U8 och U10.....	2
Före speldag .....	2
Speldagen .....	5
Försäljning .....	7
Arbetschema vid hemmasammandrag.....	9
Kontaktlista U8 .....	11
Kontaktlista U10 .....	12
Kontakt Handbollsförbundet Norr .....	13
Kontakt Sävar IK .....	13
Utvärdering av detta dokument.....	13

## Sammandrag U8 och U10

När vi står som arrangörer av ett sammandrag ordnar vi allt kring detta. Förbundet har bokat hall/hallar och ordnat med domare.

### Före speldag

Kontaktperson i Sävar för frågor kring det som står under denna rubrik: Johanna Eriksson.

#### **U8**

Vi arrangerar sammandrag 28/11-21 och 3/4-22. Med reservation för förändringar!

28/11            Sävaråhallen är bokat kl. 10-16

3/4                Sävaråhallen är bokat kl. 10-16

Dubbelkolla vilka tider hallen är bokat, <https://umea.rbok.se/#/>

#### **U10**

Vi arrangerar sammandrag 5/12-21. Med reservation för förändringar!

5/12            Sävaråhallen är bokat kl. 9.30-15.30

B-hallen kommer bokas

Dubbelkolla vilka tider hallen är bokat, <https://umea.rbok.se/#/>

Skulle ni se att ni har för lite bokad tid i hallen så går det oftast att ordna mer tid. Gör gärna ert yttersta för att få in allt i bokad tid eftersom förändringar påverkar andra lag och gruppers träningstider. Kontakta Umeå fritid om mer tid behövs. [fritid.bokning@umea.se](mailto:fritid.bokning@umea.se), 090-16 18 55 (vardagar klockan 10–12)

#### **Ca 2 veckor före speldag:**

Skicka kallelse till alla på kontaktlistan. Förslag på text i mejl:

#### **U8**

Hej

Välkommen till sammandrag för U8 i Sävar, dag/månad. Sävaråhallen är bokat kl XX-XX.

Anmälan gör ni till mig via mejl senast dag, datum. I anmälan vill jag att ni uppger:

- Förening
- Antal lag
- Flickor/pojkar/mix
- Eventuella önskemål kring spelschemat
- Kontaktperson

Så fort jag fått in alla anmälningar sätter jag ihop ett spelschema som skickas ut ca en vecka innan speldag (ange gärna ett datum).

Med vänlig hälsning,

Namn Efternamn

Sävar IK

## U10

Hej

Välkommen till sammandrag för U10 i Sävar, dag/månad. Sävaråhallen är bokad för spel på miniplan kl XX-XX och B-hallen för Korbanespel kl. XX-XX.

Anmälan gör ni till mig via mejl senast dag, datum. I anmälan vill jag att ni uppger:

- Förening
- Vill ni spela kortbane- eller minihandboll?
- Antal lag
- Flickor/pojkar/mix
- Eventuella önskemål kring spelschemat
- Kontaktperson

Så fort jag fått in alla anmälningar sätter jag ihop ett spelschema som skickas ut ca en vecka innan speldag (ange gärna ett datum).

Med vänlig hälsning,

Namn Efternamn

Sävar IK

## U8 och U10

### När sista datum för anmälan kommit:

- Om en klubb inte anmält, kontakta dem, de har säkert bara missat datumet!
- Gör ett spelschema. Varje lag ska spela minst tre matcher. Försök tillmötesgå de önskemål som inkommit. Behöver du fråga eller veta mer om något lag tveka inte att kontakta den som anmält. Man löser mycket tillsammans på denna nivå.
- Så långt som möjligt möter flickor bara flickor, pojkar bara pojkar och mix bara mix. Det går sällan att få detta perfekt. Om flickor möter pojkar ta gärna ett lag med yngre ålder om någon förening uppgett detta eller helst ett mixlag.
- Ingen förening vill eller ska möta sina egna lag.
- I Sävaråhallen har vi tre planer vi kan spela match på samtidigt. Om det vid någon tid bara behövs två planer så hoppa över mittenplanen för att skapa mer plats.
- Varje match är 2\*12 minuter så du kan lägga match varje halvtimme. Om hallen är bokad från t.ex kl. 10 betyder det att vi kan börja iordningställandet den tiden. Behöver vi komma in tidigare måste frågan ställas till det lag som har bokningen innan. Beräkna minst 30 minuter till iordningställande. Starta alltså inte första matchen samma tid som vi har tillgång till hallen.
- På U8 börjar vi alltid med en gemensam uppvärmning. Påminn våra tränare om att planera detta, det vanliga är att alla gör gemensamma rörelser i ring eller att vi använder den stora bollen som vi skjuter handbollar på. Gör gärna detta på U10 miniplan också. För U10 på kortbana är nog endast de lag som ska spela första matchen på plats så där behövs ingen gemensam uppvärmning.
- Så här kan ett färdigt spelschema se ut för U8 då endast Sävaråhallen används:

Starttid kl. 09.45	Plan 1		Plan 2		Plan 3	
	Hemma	Borta	Hemma	Borta	Hemma	Borta
	<b>GEMENSAM UPPVÄRMNING</b>					
kl 10:00	GUIF Mix 1	Sävar 2	Sikeå Mix: 1	Nordmaling Mix	GUIF Mix 3	Sävar 4
kl 10:30	Sikeå Mix: 2	GUIF Mix 2	Sävar 3	Nordmaling flickor	Sikeå Mix: 1	Sävar 1
kl 11:00	Sävar 4	GUIF Mix 1	Sävar 2	Sikeå Mix: 2	Sävar 1	GUIF Mix 3
kl 11:30	Sävar 3	GUIF Mix 2	Sävar 4	Nordmaling flickor	GUIF Mix 3	Nordmaling Mix
kl 12:00	GUIF Mix 1	Sävar 1	Sävar 3	Sikeå Mix: 2		
kl 12:30	GUIF Mix 3	Nordmaling flickor	Sävar 2	Sikeå Mix: 1	GUIF Mix 2	Nordmaling Mix
kl 13:00			Sävar 4	Nordmaling Mix	Sikeå Mix: 2	GUIF Mix 1
kl 13:30	Sävar 2	Nordmaling flickor	Sävar 1	GUIF Mix 2	Sikeå Mix: 1	Sävar 3

- Så här kan ett färdigt spelschema se ut för U10 då båda hallarna används:

Spelschema U10 söndag 24/10, Robertsfors							
	Plan 1	Jennings	Plan 2	Jennings	Kortbana	Tundals	
09.30	Guif f 1	Sikeå f	Sikeå p 2	IFK Umeå mix	Sikeå f 1	Sävar f	09.30
10.10	Sikeå p 1	IFK Umeå mix	Guif f 2	Sikeå f	Guif p-11	Sävar f	10.10
10.50	Nordmaling f	Sikeå p 1	Sikeå p 2	Guif f 2	Sikeå f 1	Sävar f	10.50
11.30	IFK Umeå mix	Guif f 1			Sikeå f 2	Sävar f	11.30
12.10	Nordmaling f	Sikeå f	Sikeå p 2	Guif f 1	Sikeå f 2	Sävar p	12.10
12.50	Sikeå p 1	Sikeå f	Nordmaling f	Guif f 2	Sikeå p	Guif p-11	12.50
13.30					Sikeå f 1,2	Guif p-11	13.30
14.10					Sävar p	Guif p-11	14.10
14.50					Sikeå p	Sävar p	14.50
15.30					Sikeå p	Guif p-11	15.30

### Ca 1 vecka före speldag:

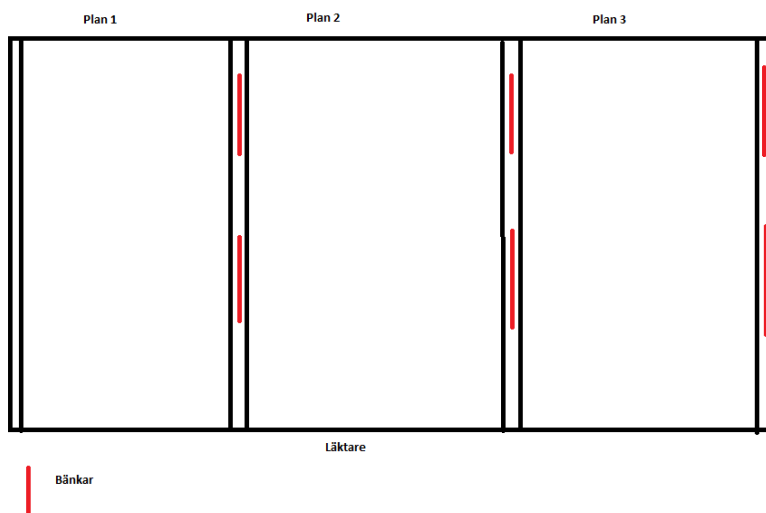
- Skicka ut spelschema till alla på kontaktlistan. Skriv gärna något förtydligande om du tycker det behövs.
- Berätta att vi har Valborgs café öppet och vad vi säljer där. Att det finns läktare samt cafébord man kan äta vid i Sävaråhallen.  
Tillägg för U10: Att det är begränsat med utrymme både för publik och spelare i B-hallen så vi tipsar om att gå till Sävaråhallen mellan matcherna.
- Gör ett arbetschema till alla lagets föräldrar (se mall under rubriken försäljning) och skicka ut. Föräldrar byter själva med varandra om de inte kan en viss tid. Har någon redan meddelat att de inte kan vara med den dagen så passar det att de bakar.

## Speldagen

Kontaktperson i Sävar för frågor kring det som står under denna rubrik: Johanna Eriksson.

### Ställa i ordning hallen, ca 30 min: (Detta gäller miniplan i Sävaråhallen)

- Se till att du har en tagg så du kommer in i hallen, förråden och de rum du behöver. Tränarna har tagg. När bokningstiden startar ska dörrarna vara upplåsta, kontrollera det. Om de inte är det, ring journumret till Umeå fritid som står på dörren och be dem låsa upp.
- De flesta lag brukar komma ca en halvtimme innan matchstart så se till att ni är klara med det mesta av iordningställandet då. (fokus på café och omklädningsrum så de hittar rätt)
- Sätt upp spelschema på flera synliga platser. Du skriver själv ut och tar med tejp.
- Märk omklädningsrummen. Det räcker med deltagande klubbar. Ibland måste flera klubbar dela omklädningsrum, titta då på antalet anmälda lag vilka som passar att dela.
- Märk planerna 1,2,3 med skyltar på bortsidan
- Ställ ut de små målen på alla planer.
- Ställ ut minst en bänk per lag att sitta på under match. (Miniplan)



- Gör i ordning för sekretariatet i "gluggen" under läktaren inne i hallen. Ställ fram ett bord och stolar. (Några brukar ställa upp ett innebandymål framför bordet som skydd mot bollar då det står vid sidan av ett mål). Finns inget bord på plats behöver du hämta ett från konferensrummet längst bort uppe vid läktaren. Tas bord därifrån måste de tillbaka efter avslutad dag. Klockan i hallen styrs med en del som finns i det lilla kassaskåpet som sitter på väggen. Kontakta Johanna Eriksson för kod till detta skåp, denna kod delas sedan inte vidare, den som öppnar skåpet har ansvar för att alla saker kommer in igen och att det är låst när vi lämnar hallen! I skåpet finns också en mikrofon som kan användas vid start när alla hälsas välkomna och liknande.
- Se till att det finns bollar som är pumpade, västar och en medicinväska. Detta kan ligga vid sekretariatet. Västar kan behövas om två lag har samma tröjfärg. Dessa saker finns i vårt förråd. Tränarna har tagg.
- Öppna konferensrummet på läktaren. Här har domarna sin plats.

### Under dagen:

- Matchvärd (kan vara bra om personen har en tagg då det ofta är hen folk vänder sig till)
  - Det räcker med en matchvärd men dela gärna upp dagen mellan 2-3 personer. Matchvärderna måste vara vuxna.
  - Rosa väst finns i Valborgs café

- Ta emot gästande lag, domare och funktionärer på ett välkomnande sätt genom att presentera dig och informera om viktiga funktioner i hallen, samt ditt uppdrag som matchvärd.
- Vara ett stöd för domaren/domarna och funktionärerna innan, under och efter match.

Följande kommer från Svenska handbollsförbundet:

- Arbeta för nolltolerans utanför spelplanen. (även kring spelplanen om någon behöver stöd)
  - Om någon utanför spelplanen uppträder på ett olämpligt sätt utifrån principen om nolltolerans (se nedan). Prata med berörd personen om olämpligt beteende. Informera ledaren till laget som person är kopplad till.
  - Besökare på barn och ungdomsmatcher inom svensk handboll skall:
    - Skapa en god stämning på och kring spelplanen.
    - Respektera de beslut som spelare, ledare och domare tar i samband med match.
    - Komma ihåg att det är barn och ungdomar som spelar.
  - Nolltolerans. Som besökare på barn och ungdomsmatcher inom svensk handboll är det inte tillåtet:
    - Att på ett negativt sätt försöka påverka matchens utgång, spelares prestationer eller domarens domslut.
    - Att bruka svordomar, könsord, rasistiska uttryck, obscena gester mot spelare, ledare, domare eller andra person på plats i hallen.
    - Att komma påverkad av alkohol eller droger.
- Sekretariat
  - För denna ålder används endast klockan i hallen. Samtliga matcher på planen spelas med samma tidtagning. Du har ansvar för att påminna ledare och domare att vara redo till utsatt tid enligt spelschemat. Domarna kommer ställa upp på varje plan med ena handen uppsträckt. Det betyder att de är redo. Du har en visselpipa och startar matcherna. Domarna kommer sitta kring sekretariatet och det finns alltid med en mentor till dem. Prata och kom överens med dem om hur ni startar matcher och/eller annat som kan vara nödvändigt. Se till att ha minst ett spelschema liggandes i sekretariatet. Vill ni spela musik i hallen behöver ni ta med egen ljudkabel (3,5mm).

### **U10 B-hallen**

Vi har aldrig arrangerat i B-hallen så vi får prova oss fram och skriva ner här sedan.

Starta första match tidigast 30 min efter bokad tid.

Målen ska tas fram och ribborna från Sävaråhallen bäras över. De finns i "gluggen" under läktaren inne i Sävaråhallen.

Se till att det finns pumpade bollar, västar och en medicinväska på plats. (detta kan ni be tränarna ordna) Påfyllning till medicinväska finns i förrådet i Sävaråhallen. Fokusera på plåster, bandage och kylpåsar.

## Försäljning

Kontaktperson i Sävar för frågor kring det som står under denna rubrik: Åsa Säfsten.

När du är den som ska öppna Valborgs café på Sävaråhallen, måste du ha en tagg för att kunna öppna ytterdörren. Du tar dig in i hallen med tagg 30 minuter innan bokad tid startar.

Taggen behöver du också för att ta dig in i innebandyns förråd i källarplan där det finns en nyckelgömma, koden till den får du av Åsa Säfsten som du tar kontakt med.

I nyckelgömman finns en nyckelknippa med 2 nycklar. En går till cafédörren och en går till de låsta dörrarna inne i fiket.

Den röda taggen som sitter i nyckelknippan använder när ni behöver ta er in i innebandyns förråd för att återställa nycklarna efter dagens slut. Kod till denna får du av Åsa Säfsten som du tar kontakt med.

Fritidsgården har en grill vi brukar få låna. Kontakta Håkan Olofsson på fritidsgården för förfrågan och beskrivning om var den finns. 070-342 77 87, [hakan.olofsson@umea.se](mailto:hakan.olofsson@umea.se). Kol och tändvätska ska inköpsgruppen ha ordnat. Om vi av någon anledning inte kan låna grillen så behöver en grill hämtas från klubbstugan, oftast står den mellan de två barackerna utanför klubbstugan.

Fikabröd bakar vi föräldrar. Till varje sammandrag behövs 4 långpannor samt något glutenfritt och något mjölkfritt (många gör mjölk- och glutenfria chokladbollar). Den som bakar bestämmer själv vad den gör, måste inte vara en långpanna utan bara motsvarande mängd. Skriv in i arbetsschemat vem som ska baka. Se nedan.

Följande information och rutin om Valborgs café finns också på kylskåpsdörren inne i caféet:

### Varje sektion använder sitt eget swish nummer

- Caféet ska öppnas 30 min före första tävling/match. Då ska kaffet vara klart, och ni ska vara klara att starta försäljningen. Ställ fram Valborgs cafés rollup och ta fram och häng upp prislista/tavla och swishlapp (dubbelkolla att ni lägger fram rätt lapp, handbollens). Caféet ska var öppet tills gästande lag har lämnat hallen
- Tänk på livsmedelshygien, tvätta alltid händerna före kontakt med alla livsmedel
- Kontrollera toaletter och sopkorgar under dagen, så att det inte blir slut på toapapper/pappershanddukar eller att sopkorgarna blir överfulla
- Domarna äter gratis

### När dagen är slut

- Sälj bort överblivna, *uppvärmda* hamburgare och korvar, till **halva priset**, istället för att kasta bort dessa
- Allt som använts under dagen ska diskas, torkas och ställas tillbaka i skåpen
- Bord och stolar ska torkas av och ställas tillbaka i lilla konferensrummet om de använts
- Plocka undan allt från cafédisken, och ställ in i skåpen
- **Kylskåpet ska tömmas på sådant som kan förvaras i rumstemperatur**, det ställs tillbaka i skåpen i caféet.



- Hamburgerbröd och korvbröd lämnas framme i caféet
- Färskvaror som blivit över märks med datum och placeras längst ner i kylskåpet
- **Allt hembakat ska tas hem** eller kastas
- Korvvärmaren ska tömmas på vatten och torkas av, vattenkokaren ska tömmas på vatten och torkas av och smörgåsgrillen ska torkas ren på insidan och utsidan **OBS! INGET SMÖR I SMÖRGÅSGRILLEN !!**
- Kaffebryggaren ska tömmas på använt kaffefilter och torkas av
- Torka av alla fria ytor i caféet och sopa golvet
- Plocka undan kontanter som kommit in under dagen (200 kr i växel ska alltid lämnas i kassaskrinet), Lägg pengarna som ska bankas i en plastpåse och skriv en lapp med innebandy eller handboll (lämna påsen i kassaskrinet). Lås in kassaskrinet i skåpet i caféet och ta in Valborgs café's rollup

### Städning

- Städsaker, toalettpapper och pappershanddukar finns på städvagnen (om det behöver fyllas på finns det i städsåpet inne i caféet)
- Töm alla sopkorgar (kom ihåg de som är i omklädningsrummen och toaletterna där)
- Fyll på toalettpapper och pappershanddukar på alla toaletter om det behövs
- Omklädningsrummen, läktaren, entrén + trappan ska sopas
- Lådan med pantburkar/flaskor lämnas inne i caféet
- Soporna kastas i skräpcontainern vid skolan. Förpackningar (metall och kartong) lämnas till återvinning.
- Ställ upp från golvet det som går på bänken inne i Valborgs för att möjliggöra för golvvård.

Arbetschema vid hemmasammandrag

<b>Café</b>	1	2	3	4
<b>Pass 1. Tid:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• öppnar och säljer i kiosken</li> <li>• koka kaffe/te</li> <li>• värma korv</li> <li>• sätta på ugn</li> <li>• tar emot och plockar fram fika &amp; godis</li> <li>• förbereda mackor/toast</li> <li>• grilla hamburgare ute</li> </ul>				
<b>Pass 2. Tid:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• säljer i kiosken</li> <li>• diskar eftersom</li> <li>• fyller på mat/fika/kaffe osv...</li> </ul>				
<b>Pass3. Tid:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• säljer och stänger i kiosken</li> <li>• diskar ur</li> <li>• städar upp kiosken</li> <li>• grovstäd läktaren</li> </ul>				
<b>Baka</b>	1	2	3	4
Baka (valfri långpanna)				
Baka (mjölkfritt och glutenfritt)			X	X

<b>Matchvärdar</b>	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Märka upp omklädningsrumsdörrar</li> <li>• Skriva ut och sätta upp spelprogram i hallen.</li> <li>• Plockar fram mål.</li> <li>• Välkomnar domare och bortalag.</li> <li>• Märker upp planer med 1,2,3</li> </ul>	Ledarna hjälps åt att plocka fram målen			
Efter sista match: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plockar bort mål.</li> <li>• Sopa/städ hall, toaletter och omklädningsrum.</li> </ul>	<b>OBS</b> Alla familjer hjälps åt tillsammans			
<b>Sekretariat</b>	1	2		
<b>Pass 1. Tid:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sköta tidtagning.</li> <li>• Matchstarter.</li> </ul>				
<b>Pass 2. Tid:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sköta tidtagning.</li> <li>• Matchstarter.</li> </ul>				

**OBS** Alla ansvarar för sitt ansvarsområde, samt för att finna ersättare om hinder uppkommer aktuell dag. Vid ändringar i schemat är det viktigt att även informera sammandragsgruppen. Detta för att vi alla tillsammans ska kunna göra den bästa dagen för alla barn denna dag!

## Kontaktlista U8

Alla dessa personer ska få samtliga utskick som görs.

### **Nordmalings HF**

Emma Olovsson [emmao\\_@hotmail.com](mailto:emmao_@hotmail.com) 070-238 95 14

Iain Dunbar [iain.dunbar86@gmail.com](mailto:iain.dunbar86@gmail.com)

### **Sikeå SK**

Annika Normark [masterbauba@hotmail.com](mailto:masterbauba@hotmail.com) 073-026 01 85

Maja Dahlberg [majadahberg55@gmail.com](mailto:majadahberg55@gmail.com)

Clara Eriksson [claeri03@gmail.com](mailto:claeri03@gmail.com)

Malin Söderström [malin.soderstrom@robertsfors.se](mailto:malin.soderstrom@robertsfors.se)

### **GUIF Gimonäs Umeå IF**

Per Beijar [per.beijar@gimonasuif.se](mailto:per.beijar@gimonasuif.se) 090-17 08 77, 070-397 58 39

Jessica Svegbo [jessica.svegbo@hotmail.com](mailto:jessica.svegbo@hotmail.com)

### **Sävar IK**

Anna Holmgren Klintbo [aklintbo@hotmail.com](mailto:aklintbo@hotmail.com)

Olle Åberg [Olle.aberg01@gmail.com](mailto:Olle.aberg01@gmail.com)

Åsa Säfsten [asabjorkskog@hotmail.com](mailto:asabjorkskog@hotmail.com)

### **Domare**

Jan-Olof Sjöström (han som folk kallar Snöret) [jos6@hotmail.com](mailto:jos6@hotmail.com)

### **Vet ännu inte klubb men ska vara med!**

Mikael Eriksson Sund [Mickeeriksson.86@hotmail.se](mailto:Mickeeriksson.86@hotmail.se)

## Kontaktlista U10

Alla dessa personer ska få samtliga utskick som görs.

**Nordmalings HF** [styrelsen.nhf@gmail.com](mailto:styrelsen.nhf@gmail.com)

**Sikeå SK** [info@sikeask.se](mailto:info@sikeask.se)

Sara Sundström, F10 [sara.sundstrom79@gmail.com](mailto:sara.sundstrom79@gmail.com)

Morgan Lindberg, P10 [morgan.lindberg@outlook.com](mailto:morgan.lindberg@outlook.com)

Tobias Andersson [tobias.andersson@ateknik.se](mailto:tobias.andersson@ateknik.se)

### **GUIF Gimonäs Umeå IF**

Per Beijar [per.beijar@gimonasuif.se](mailto:per.beijar@gimonasuif.se) 090-17 08 77, 070-397 58 39

Sofia Levin [levin.sofia@icloud.com](mailto:levin.sofia@icloud.com)

Sara Asplund [sara.m.asplund@gmail.com](mailto:sara.m.asplund@gmail.com)

### **Sävar IK**

Maria H Oppman, F10 [maria.h.73.mv@gmail.com](mailto:maria.h.73.mv@gmail.com) 073-815 22 96

Anna Holmgren Klintbo, P10 [aklintbo@hotmail.com](mailto:aklintbo@hotmail.com) 070-250 61 57

Per Höglund, P10 [per.o.hoglund@umu.se](mailto:per.o.hoglund@umu.se)

Magnus Jonsson, P10 [magnusjonsson@hotmail.com](mailto:magnusjonsson@hotmail.com)

### **IFK Umeå**

Lisandro Bernardo [lisandrobernado@gmail.com](mailto:lisandrobernado@gmail.com)

Hans Rönnbäck [hans.ronnback@gmail.com](mailto:hans.ronnback@gmail.com)

### **Domare**

Jan-Olof Sjöström (han som folk kallar Snöret) [jos6@hotmail.com](mailto:jos6@hotmail.com)

### **Vet ännu inte klubb men de ska vara med!**

Stina Hörnlund/Hornlund [stinahornlund@hotmail.com](mailto:stinahornlund@hotmail.com) Möjligen Nordmaling

Madeleine Nyström [madeleine.nystrom@gmail.com](mailto:madeleine.nystrom@gmail.com)

Lina Levander [levanderlina@hotmail.com](mailto:levanderlina@hotmail.com)

Mikael Eriksson Sund [mickeeriksson.86@hotmail.se](mailto:mickeeriksson.86@hotmail.se)

## Kontakt Handbollsförbundet Norr

Tävlingskommittén: [tavling@handbollnorr.se](mailto:tavling@handbollnorr.se)

Domar- och funktionärskommittén: [domare@handbollnorr.se](mailto:domare@handbollnorr.se)

## Kontakt Sävar IK

Försäljning Valborgs café: Åsa Säfsten [asabjorkskog@hotmail.com](mailto:asabjorkskog@hotmail.com), 072-222 24 76

Kallelser, lokaler, ”det idrottsliga”: Johanna Eriksson [erjohanna75@hotmail.com](mailto:erjohanna75@hotmail.com), 076-806 10 35

Vet du inte vem frågan passar till så prova oss båda 😊

## Utvärdering av detta dokument

Mejla Johanna Eriksson med synpunkter på detta dokument. Förändringar, förbättringsförslag, saker som inte visade sig stämma och liknande. Gör gärna detta så nära inpå ett genomfört sammandrag som möjligt så dokumentet kan uppdateras till nästa lag som har sammandrag.